***8. razred 19. 5. 2020***

***Neuradno pisno opravičilo***

1. **Danes bomo spoznali še eno besedilo, ki je lahko uradno ali neuradno. Njegova zgradba je enaka kot pri podobnih besedilih. Prepiši v zvezek:**

|  |
| --- |
| **Zgradba neuradnega in uradnega besedila****Neuradna besedila imajo:*** **kraj in datum (med njima je vejica) desno zgoraj;**
* **neuradni nagovor napišemo levo, nekoliko nižje kot kraj in datum;**
* **vsebino, v kateri povemo bistvo na sproščen, prijazen način; naslovnika večinoma tikamo;**
* **neuradni pozdrav (levo spodaj);**
* **podpis le z imenom: desno, nekoliko nižje od pozdrava.**

**Uradna besedila imajo naslednje sestavne dele:*** **glavo besedila, v kateri navedemo:**
	+ **podatke o pošiljatelju (ime, priimek, naslov, lahko tudi telefonsko številko in e-naslov), ki jih napišemo v levem zgornjem kotu;**
	+ **kraj in datum pisanja, in sicer ju napišemo na desno stran, v isto vrstico kot sta poštna številka in kraj pošiljatelja;**
	+ **podatke o naslovniku (ime podjetja/ustanove/društva/osebe in njen naslov), ki jih napišemo v levem zgornjem kotu pod podatki pošiljatelja;**
* **glavni del, v katerem napišemo:**
	+ **zadevo (izrazimo pošiljateljev namen in temo besedila);**
	+ **uradni nagovor;**
	+ **vsebino, v kateri povemo bistvo na spoštljiv način; naslovnika vikamo;**
* **zaključek iz:**
	+ **uradnega pozdrava na levi strani;**
	+ **podpisa na desni strani nekoliko nižje od pozdrava; podpis je z imenom in priimkom, v tiskani in rokopisni varianti; če pišemo kot predstavnik kakšnega podjetja, organizacije …, navedemo tudi svojo funkcijo oz. delovno mesto.**
 |

1. **V samostojnem delovnem zvezku reši naloge na str. 56–59, nal. 1–4, ter preglej rešitve:**

**1. naloga:**

a) Nikoli. – Veliko redkeje kot ustno. – Enako pogosto kot ustno. – Veliko pogosteje kot ustno. – Vedno.

|  |  |
| --- | --- |
| Način pisnega opravičila | Naslovnik  |
| SMS-sporočilo | mami, očetu, sošolcu/sošolki, prijatelju/ prijateljici |
| e-pismo | učiteljici/bratrancu/nadrejenemu |
| navadno pismo | organizatorju prireditve, na katero si povabljen |

b) Po smislu, na primer:

**2. naloga**:

Udeležil/-a bi se Timovega praznovanja/**tekmovanja iz kemije**, saj **bi s tem zastopal/-a našo šolo in pokazal svoje znanje iz kemije.**

• Naslovniku bi poslal obvestilo/**opravičilo**, saj **bi mu s tem tudi povedal/-a, da sem se veselil/-a njegovega rojstnega dne in da mi je žal, ker ne morem priti.**

• Sporočilo bi poslal/-a **takoj**/tik pred prireditvijo, saj **bi Tim lažje organiziral rojstni dan, če bi vedel, koliko povabljencev bo res prišlo.**

• Naslovniku bi poslal/-a »klasično« pismo/elektronsko pismo/**SMS-sporočilo**, saj **ima Tim ves čas pri sebi telefon in bi takoj videl SMS-sporočilo, medtem ko računalniku ne vklopi vsak dan.**

**3. naloga:**

**a-naloga:**

Blaž je Timu napisal besedilo, **da bi se mu opravičil, ker ga ne bo na praznovanje.**

**b-naloga:**

*Po smislu, npr.:*

Blaž se je opravičil Timu ustno/**pisno**, saj **je opravičilo poslal po elektronski pošti in ga ni obiskal oz. poklical po telefonu.**

**c-naloga:**

A Ker bo čakal na rezultate državnega tekmovanja iz kemije.

B Ker bo Tim sodeloval na državnem tekmovanju iz kemije.

C Ker se bo moral pripravljati na državno tekmovanje iz kemije.

**Č Ker bo sam udeleženec državnega tekmovanja iz kemije.**

**č-naloga:**

Oprosti mi, ker ne bom mogel priti na tvoj rojstni dan.

**d-naloga:**

Blaž je Timu napisal **neuradno**/uradno opravičilo, **saj se je opravičil svojemu prijatelju**.

**e-naloga:**

*Na primer:* Opravičujem se ti. Žal mi je. Sorry.

**f-naloga:**

*Po smislu, npr.:* To pomeni, da je naredil napako/da ni pomislil na to, da ima tisti dan tudi tekmovanje iz kemije.

**4. naloga:**

**a-naloga:**

Blaž se je opravičil čisto na začetku pisma/**v osrednjem delu pisma**/čisto na koncu pisma.

**b-naloga:**

|  |  |
| --- | --- |
| Sestavine | Izpis |
| Nagovor | **Dragi Tim,** |
| Pozdrav | **Se vidiva.** |
| Podpis | **Blaž** |

**c-naloga:**

Manjkajoča sestavina**: kraj in datum pisanja**

Sestavina, napisana na drugem mestu: **podpis (v pismu bi ga moral napisati na desni strani)**

**č-naloga:**

Dva nagovora in pozdrava od:

Nagovor: **Živijo, Tim! Ojla, Tim, Dragi prijatelj,**

Pozdrav: **Lep pozdrav Lepo te pozdravljam. Čao. Adijo. Se slišiva.**

1. V samostojnem delovnem zvezku na str. 59 preberi, kaj je značilno za neuradno pisno opravičilo. Podčrtaj najpomembnejše podatke in jih prikaži v obliki miselnega vzorca. Fotografiraj miselni vzorec in ga pošlji na moj elektronski naslov.
2. Reši še nalogi 5 in 6 v samostojnem delovnem zvezku na str. 60–61 ter ju preglej s pomočjo rešitev.

**5. naloga:**

**a-naloga:**

(Naslovnik je) Anitina mami(.)

(Sporočevalka je) Anita(.)

(Anita se opravičuje), ker ne bo mogla z mami po nakupih(, čeprav ji je to obljubila.)

Anita je kot razlog navedla trening, ki ga ima že ob 15. uri./ki ga ima prej kot običajno, in sicer ob 15. uri.

**b-naloga:**

*Po smislu, npr.:*

Moje opravičilo bi se razlikovalo:

* v pravopisni pravilnosti (Moje opravičilo ne bi imelo ločil in velikih začetnic.),
* v dolžini (Bilo bi krajše.),
* v zapisu besed (Nekatere besede bi napisala pogovorno.).

**c-naloga:**

*Po smislu, npr.:*

**DA** NE

Pojasnilo:

Mama je še pravočasno izvedela, da ima hčerka ta dan trening prej kot običajno.

 **ALI**

DA **NE**

Pojasnilo:

Bolje bi bilo, če bi mami poklicala, saj bi se lahko še kaj pogovorili oz. bi ji Anita pojasnila, zakaj ima trening že ob 15. uri./saj bi Anita mami lahko povedala več informacij.

**6. naloga:**

**a-naloga:**

*Po smislu, npr.:*

DA, zdi se mi prav, da je Nace odpovedal koncert, saj babica praznuje visok jubilej (rojstni dan) in

je prav, da gre k babici, medtem ko bo s prijateljem še imel priložnost iti na kakšen koncert.

**b-naloga:**

A Najmanj en mesec prej. B Najmanj tri tedne prej.

**C Najmanj en teden prej.** Č Kadar koli ga naslovnik dobi, je dobro

**c-naloga:**

*Po smislu, npr.:*

Nace je pravočasno poslal opravičilo/**ni pravočasno poslal opravičila**, saj **ga je poslal le tri dni**

**pred koncertom (16. 3. 2016)/saj ga je Matjaž dobil tik pred koncertom/saj ga bo Matjaž dobil prepozno**.